

**Élaboration de questionnaires d'enquêtes :
grilles d'élaboration des questions et
de confection d'un questionnaire**

Gilles Raïche
Cdame

**Collectif pour le développement et
les applications en mesure et évaluation**

Université du Québec à Montréal
26 janvier 2011

Tableau 1. Liste de vérification pour faciliter l'élaboration d'items

Tout item	NON	OUI
1. L'item reflète un contenu spécifique		
2. Le contenu de l'item est indépendant de celui des autres items		
3. Il n'y a qu'une seule idée dans l'énoncé directeur		
4. Si on a recourt à un extrait de document, la source est indiquée		
5. La grammaire, la ponctuation, la capitalisation et l'orthographe sont justes		
6. Le vocabulaire est suffisamment simplifié pour ne pas interférer avec la compréhension		
7. Les phrases négatives, ou doubles négatives, sont évitées		
8. Toutes les questions sont numérotées consécutivement		
Items à réponse choisie	NON	OUI
9. Un nombre approprié de choix de réponse est utilisé (2 à 5, 7 au plus)		
10. Choix de réponse du négatif au positif dans l'ordre naturel de lecture (de gauche à droite) sinon de bas en haut (comme un thermomètre)		
11. L'idée principale est dans le stimulus et non pas dans les choix de réponse		
12. Les choix de réponse sont placés en ordre logique ou numérique		
13. Les choix de réponse doivent être mutuellement exclusifs		
14. Le contenu thématique des choix de réponse est homogène		
15. La structure grammaticale des choix de réponse est identique		
16. La longueur des choix de réponse est similaire		
17. Les choix <i>Aucun de ces choix</i> ou <i>Tous ces choix</i> sont évités		
18. Les choix de réponse et le stimulus ne suggèrent pas la réponse		
19. Il n'y a qu'une seule réponse à donner		
20. Les choix de réponse sont tous plausibles		
21. Pour éviter la confusion avec la numérotation des questions, les choix de réponse sont associés à des lettres		
Items à réponse construite	NON	OUI
22. Donner des précisions pertinentes à la réponse à l'item (longueur, contenu, nombre d'éléments, etc.)		
23. Préparer une clé d'interprétation		
24. Le temps de résolution de l'item est raisonnable compte tenu de l'ensemble du contenu du questionnaire		

Tableau 2. Liste de vérification pour faciliter la confection d'un questionnaire

Préparatifs et administration		NON	OUI
1.	On a déterminé à l'avance les méthodes d'analyse des résultats au questionnaire		
2.	On a déterminé la ou les modalités d'administration		
3.	On a déterminé à l'avance la stratégie de sollicitation des répondants		
4.	On a estimé à l'avance le taux de réponse en fonction de la modalité d'administration		
5.	On a déterminé à l'avance comment seront tenues en compte les attritions.		
6.	La prise en compte des données manquantes est prévue		
7.	Des stratégies pour analyser la validité des concepts et la précision des mesures sont prévues		
8.	On a déterminé à l'avance si un assistant collabore à l'administration		
9.	On a déterminé une ou des modalités de transmission des résultats aux participants		
10.	On a déterminé les conditions d'administration		
11.	Il y a préalablement une mise à l'épreuve du questionnaire		
Mise en forme du questionnaire		NON	OUI
12.	Le temps nécessaire pour répondre au questionnaire est établi et indiqué aux répondants		
13.	Les consignes de réalisation sont communiquées aux répondants		
14.	Le contexte de l'enquête est donné aux répondants		
15.	Présence d'une page titre et des consignes		
16.	Chaque questionnaire est numéroté		
17.	Le questionnaire est paginé		
18.	L'ordre des items est approprié et regroupe les items à contenu similaire		
19.	Le temps d'administration du questionnaire est approprié		
20.	Les questions sont numérotées séquentiellement et chaque réponse est associée à un numéro séquentiel		
21.	Les questions sont numérotées de façon à permettre la transcription des résultats dans un logiciel d'analyse de données		
22.	On a évité de couper un item en le répartissant sur plus d'une page		
23.	Une page supplémentaire est prévue pour recueillir les commentaires des répondants		